

# Piano di Miglioramento 2017/18

VAIC880006 I.C. ANGERA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Applicare, verificare ed eventualmente modificare l'ipotesi di curricolo trasversale.	Sì	Sì
	Rivedere, applicare e verificare il curricolo verticale d'istituto.	Sì	Sì
	Strutturare e proporre per tutte le classi prove di matematica e di italiano quadrimestrali comuni con relativa rubrica di valutazione.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Incrementare la didattica laboratoriale (cooperative learning, lavori di gruppo, ...).	Sì	
	Promuovere un clima-scuola che riconosca e valorizzi la persona nella sua globalità (corpo, mente, emozioni, ragione).	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare gli interventi personalizzati di recupero, consolidamento, potenziamento nelle classi.	Sì	
Continuità e orientamento	Confrontare i risultati degli studenti nelle prove (ingresso/uscita )in italiano e matematica nel passaggio dalla sc. primaria alla sc. secondaria.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Migliorare le attività dei dipartimenti disciplinari per rendere più coerente il rapporto tra progettazione didattica per competenze e valutazione.	Sì	Sì
	Potenziare dialogo e confronto nello staff di sviluppo/innovazione per la progettazione e la verifica delle attività e dei progetti di istituto.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare attività di formazione finalizzate all'acquisizione di strategie e metodologie adeguate ad una didattica per competenze.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere più attivamente le famiglie nella progettazione e valutazione dei percorsi educativi (Scuola Senza Zaino).	Sì	
	Proporre almeno un progetto di istituto che coinvolga le scuole primarie e le scuole secondarie in collaborazione con gli enti territoriali.	Sì	

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Applicare, verificare ed eventualmente modificare l'ipotesi di curricolo trasversale.	3	5	15
Rivedere, applicare e verificare il curricolo verticale d'istituto.	3	4	12
Strutturare e proporre per tutte le classi prove di matematica e di italiano quadrimestrali comuni con relativa rubrica di valutazione.	3	4	12
Incrementare la didattica laboratoriale (cooperative learning, lavori di gruppo, ...).	4	4	16
Promuovere un clima-scuola che riconosca e valorizzi la persona nella sua globalità (corpo, mente, emozioni, ragione).	3	5	15
Incrementare gli interventi personalizzati di recupero, consolidamento, potenziamento nelle classi.	3	5	15
Confrontare i risultati degli studenti nelle prove (ingresso/uscita )in italiano e matematica nel passaggio dalla sc. primaria alla sc. secondaria.	3	3	9
Migliorare le attività dei dipartimenti disciplinari per rendere più coerente il rapporto tra progettazione didattica per competenze e valutazione.	3	3	9
Potenziare dialogo e confronto nello staff di sviluppo/innovazione per la progettazione e la verifica delle attività e dei progetti di istituto.	4	2	8
Potenziare attività di formazione finalizzate all'acquisizione di strategie e metodologie adeguate ad una didattica per competenze.	4	3	12
Coinvolgere più attivamente le famiglie nella progettazione e valutazione dei percorsi educativi (Scuola Senza Zaino).			
Proporre almeno un progetto di istituto che coinvolga le scuole primarie e le scuole secondarie in collaborazione con gli enti territoriali.	3	3	9

## Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

## attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Applicare, verificare ed eventualmente modificare l'ipotesi di curricolo trasversale.	Revisione degli obiettivi trasversali relativamente ai nuclei tematici: identità, autonomia, strumenti culturali e senso della cittadinanza e loro applicazione.	% di consigli di intersezione, interclasse, classe che hanno applicato il curricolo trasversale e ne hanno prodotto osservazioni/suggerimenti.	Documento curricolo trasversale revisionato. Griglie di osservazione/suggerimenti in merito all'applicazione del curricolo nelle progettazioni di classe.
Rivedere, applicare e verificare il curricolo verticale d'istituto.	Revisione della qualità e della fattibilità del curricolo verticale.	Numero di docenti di italiano e matematica coinvolti che esprimono opinioni sul curricolo.	Curricolo disciplinare rivisto. Griglie di analisi e suggerimento.
Strutturare e proporre per tutte le classi prove di matematica e di italiano quadrimestrali comuni con relativa rubrica di valutazione.	Confronto dei risultati fra tutte le classi parallele di scuola primaria utilizzando una valutazione delle competenze disciplinari condivisa.	n. di classi in cui è attivata produzione, somministrazione, valutazione della verifica quadrimestrale calibrata, oltre che per conoscenze ed abilità, per competenze con relativa rubrica di valutazione e confronto per classi parallele	Griglie di rilevazione e comparazione dei risultati. Verbali di confronto.
Incrementare la didattica laboratoriale (cooperative learning, lavori di gruppo, ...).	Incremento delle metodologie laboratoriali da parte dei docenti, miglioramento dell'apprendimento, dell'autostima personale dell'alunno, del senso di responsabilità e dell'autonomia (almeno 2 attività /équipe pedagogica/ quadrimestre)	n° di attività didattiche disciplinari /équipe pedagogica/ quadrimestre svolte utilizzando cooperative learning e/o lavori di gruppo.	Registro di classe. Griglie di rilevazione dell'attività svolta.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Promuovere un clima-scuola che riconosca e valorizzi la persona nella sua globalità (corpo, mente, emozioni, ragione).	Favorire una crescita armonica dell'individuo permettendogli di migliorare maturazione ed apprendimento (almeno 60% di alunni soddisfatti del percorso educativo proposto e dell'ambiente scolastico).	Percentuale degli alunni che rispondono positivamente ai questionari/interviste sul benessere a scuola.	Questionari/interviste e/o schede di monitoraggio.
Incrementare gli interventi personalizzati di recupero, consolidamento, potenziamento nelle classi.	Migliorare i livelli di apprendimento dei singoli alunni, personalizzando gli interventi (almeno 2 interventi/mese nel secondo quadrimestre per le discipline di lettere e matematica).	n° di attività didattiche /quadrimestre svolte in ogni classe, suddividendo gli alunni in gruppi.	Registro di classe. Griglie di valutazione dell'attività svolta.
Confrontare i risultati degli studenti nelle prove (ingresso/uscita )in italiano e matematica nel passaggio dalla sc. primaria alla sc. secondaria.	Uniformare la valutazione nel passaggio tra gli ordini di scuola, massimo un punto di scarto,almeno 70% di risultati sovrapponibili tra primaria e secondaria .	Percentuale di risultati nella scuola secondaria conformi a quelli in uscita dalla scuola primaria.	Griglie predisposte.
Migliorare le attività dei dipartimenti disciplinari per rendere più coerente il rapporto tra progettazione didattica per competenze e valutazione.	Realizzazione di almeno un percorso interdisciplinare per plesso che consenta ai docenti un confronto tra varie modalità di programmazione disciplinare, realizzando in collaborazione tra classi, anche di diverso ordine di scuola, prodotti culturali.	n° progetti ipotizzati e n° attività/prodotti realizzati.	Scheda progetto. Prodotti culturali (cartelloni, presentazioni, oggetti vari...).

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziare dialogo e confronto nello staff di sviluppo/innovazione per la progettazione e la verifica delle attività e dei progetti di istituto.	Rafforzare la comunicazione interna per permettere la crescita della collegialità e della condivisione attraverso il confronto e successive comuni strategie organizzative (almeno 1 incontro/mese).	n° riunioni dello staff e relativi verbali.	Verbali incontri.
Potenziare attività di formazione finalizzate all'acquisizione di strategie e metodologie adeguate ad una didattica per competenze.	Rispondere alle esigenze di formazione proposte dall'istituto con una ampia partecipazione del personale (% di docenti iscritti al corso > 50%).	Percentuale di docenti iscritti al corso in relazione ai posti disponibili.	Compilazione questionari finalizzati alla raccolta e alla tabulazione dei dati.
Coinvolgere più attivamente le famiglie nella progettazione e valutazione dei percorsi educativi (Scuola Senza Zaino).	Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e contributi critici, a riunioni, assemblee e colloqui. Condividere le norme della comunità scolastica (% di partecipazione delle famiglie alle riunioni quadrimestrali superiore al 30%)	n° delle famiglie che partecipano alle assemblee dedicate e che condividono e rispettano le procedure stabilite rispetto al n° totale delle famiglie della classe	Verbali delle riunioni.
Proporre almeno un progetto di istituto che coinvolga le scuole primarie e le scuole secondarie in collaborazione con gli enti territoriali.	Acquisire competenze di cittadinanza attiva, coinvolgendo sempre più classi e docenti nei progetti in collaborazione col territorio (almeno 12 classi coinvolte).	n° di classi coinvolte nel progetto.	Documentazione relativa ai progetti e loro pubblicazione.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1926 Applicare, verificare ed eventualmente modificare l'ipotesi di curricolo trasversale.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Stabilire e perseguire in sinergia obiettivi trasversali che si traducano in attività che favoriscano lo sviluppo della maturazione e il successo formativo degli studenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del senso di responsabilità e dell'autonomia degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione da parte degli alunni delle competenze chiave di cittadinanza attiva e responsabile.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Condividere in modo autentico obiettivi formativi.		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione e verifica dei progetti di classe
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	Retribuzione docenti da parte dello Stato e con fondo di istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Verifica finale</b>										Sì - Verde
<b>Raccolta informazioni e trasmissione alla commissione per analisi dei dati.</b>								Sì - Verde		
<b>Verifica intermedia con osservazioni e suggerimenti relativamente al curricolo trasversale attraverso una scheda predisposta.</b>							Sì - Verde			
<b>Inserimento degli obiettivi nella progettazione di classe.</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	% di consigli di intersezione, interclasse, classe che hanno applicato il curricolo trasversale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Modulo di verifica della progettazione di classe
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Prima applicazione di obiettivi trasversali riguardanti l'identità, l'autonomia e il senso di cittadinanza
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44464 Rivedere, applicare e verificare il curricolo verticale d'istituto.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Perseguire obiettivi disciplinari condivisi tra docenti e che si traducano in attività che favoriscano l'acquisizione di specifiche competenze da parte degli studenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione da parte degli studenti di competenze più o meno omogenee, indipendentemente dal docente assegnato alla classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Buon livello di preparazione disciplinare degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**



## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Prendere coscienza dei propri processi mentali, degli stili cognitivi e riflettere sul proprio modo di apprendere e di vivere nella comunità.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Applicazione e confronto nei momenti di incontro delle équipes pedagogiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Retribuzione docenti a carico dello Stato
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Stesura dei suggerimenti</b>										Sì - Verde
<b>Proposta di analisi nella primaria e nella secondaria.</b>									Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Applicazione curricolo nella revisione della progettazione di classe.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde							
<b>Indagine sulla fattibilità del curricolo verticale.</b>								Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Raccolta suggerimenti ed eventuali modifiche da proporre nel Collegio Docenti di fine anno.</b>									Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di consigli di intersezione, interclasse, classe che hanno applicato il curricolo trasversale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Stesura di un documento definitivo. Verifica della applicazione del curricolo nelle progettazioni di classe.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Coinvolgimento di tutti i docenti nel perseguire gli obiettivi trasversali considerati da ciascun team
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14129 Strutturare e proporre**

**per tutte le classi prove di matematica e di italiano  
quadrimestrali comuni con relativa rubrica di valutazione.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti  
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Revisione delle conoscenze, abilità e competenze per le discipline di matematica ed italiano con esplicitazione, per le varie età degli alunni, del livello di competenza di base.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliore consapevolezza per i docenti in merito alle competenze da raggiungere nelle progettazioni e proposte didattiche disciplinari.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di processi di insegnamento/apprendimento atti al raggiungimento delle competenze come da Indicazioni Nazionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento  
innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	strutturazione prove comuni negli incontri bimestrali delle équipes pedagogiche
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	Retribuzione docenti a carico dello Stato e fondo istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Confronto per classi parallele tramite tabulazione</b>						Sì - Rosso				Sì - Verde
<b>Verbale che evidenzi che le prove: - siano state effettuate - che siano stati utilizzati gli indicatori di valutazione concordati</b>							Sì - Rosso			
<b>Somministrazione delle prove a gennaio e maggio</b>					Sì - Verde				Sì - Verde	
<b>Riunioni a gennaio e a maggio per stesura prove comuni</b>					Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	n° di classi in cui é attivata produzione, somministrazione, valutazione della verifica quadrimestrale calibrata, oltre che per conoscenze ed abilità, per competenze con relativa rubrica di valutazione e confronto per classi parallele.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione e comparazione dei risultati
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà ad attuare tale procedura anche nella scuola secondaria.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore uniformità nei risultati di fine quadrimestri
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Maggior coinvolgimento della scuola secondaria

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #1928 Incrementare la didattica laboratoriale (cooperative learning, lavori di gruppo, ...).**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

###### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incremento del numero di attività di cooperative learning coinvolgendo il maggior numero di docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare l'apprendimento degli alunni mediante il confronto ed il supporto tra pari.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior dispendio di tempo e di energie nella progettazione iniziale del singolo docente.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire una didattica inclusiva, potenziando le competenze trasversali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

###### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Valutazione dell'attività nel Consiglio di classe/interclasse.</b>									Sì - Verde	
<b>Attuazione di attività di cooperative learning e lavori di gruppo.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Organizzare l'aula come spazio laboratoriale.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di attività didattiche/disciplina/classe al quadrimestre svolte utilizzando cooperative learning e/o lavori di gruppo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro di classe. Strumenti di rilevazione dell'attività svolta.
<b>Criticità rilevate</b>	Lo strumento adottato risulta una documentazione fine a se stessa, ma non ha una ricaduta nella pratica didattica e quindi anche in termini di arricchimento del collegio.
<b>Progressi rilevati</b>	La quasi totalità dei docenti ha attuato, nel corso dell'anno scolastico, attività di recupero, potenziamento e cooperative learning.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Utilizzare nella scuola primaria le ore di programmazione settimanale in modo produttivo per un confronto sul percorso didattico da attuare al fine di far raggiungere determinate competenze attraverso la stesura di unità di apprendimento su compiti autentici. Per realizzare tutto ciò anche nella scuola secondaria é necessario individuare tempi e modalità di incontro tra i docenti.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12253 Promuovere un clima-**

**scuola che riconosca e valorizzi la persona nella sua globalità (corpo, mente, emozioni, ragione).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di esperienze didattico-formative in situazione (compiti autentici).
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppo di comportamenti responsabili e adatti alla situazione in essere.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Prendere coscienza dei processi mentali e riflettere sul modo di insegnare/apprendere (docente/alunno).	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> </ul>	





In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale degli alunni che rispondono positivamente ai questionari/interviste sul benessere a scuola.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari e interviste.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	I questionari evidenziano che gli alunni vengono a scuola volentieri e si sentono ben accolti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44450 Incrementare gli interventi personalizzati di recupero, consolidamento, potenziamento nelle classi.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione efficace ed aumento del numero delle attività personalizzate nella maggior parte delle discipline ed attività proposte.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del rendimento scolastico e realizzazione di una didattica inclusiva.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione del divario tra i livelli di apprendimento degli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Realizzare una didattica inclusiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di recupero/potenziamento all'interno dell'attività curricolare
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Retribuzione docenti da parte dello Stato
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>
<b>Costo previsto (€)</b>
<b>Fonte finanziaria</b>

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Stesura dei PdP</b>			Sì - Verde								
<b>Attivazione nelle classi di interventi personalizzati con relativa compilazione scheda.</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		
<b>Raccolta schede e valutazione complessiva degli interventi nel NIV.</b>											Sì - Verde
<b>Valutazione dell'attività nel consiglio di classe/interclasse.</b>											Sì - Verde
<b>Realizzazione di attività di potenziamento, consolidamento e recupero sia con gruppi di alunni sia suddividendo la classe in gruppi di lavoro.</b>		Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° attività didattiche/ quadrimestre svolte in ogni classe, suddividendo gli alunni in gruppi.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella per registrare gli interventi da compilare alla fine del trimestre e griglia di rilevazione della commissione. Registro di classe.
<b>Criticità rilevate</b>	Eccessivo carico di lavoro nella compilazione dei diversi moduli
<b>Progressi rilevati</b>	Diffusione delle buone pratiche
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Necessità di snellire la modulistica e di poterne disporre all'inizio dell'anno scolastico

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44451 Confrontare i risultati degli studenti nelle prove (ingresso/uscita )in italiano e matematica nel passaggio dalla sc. primaria alla sc. secondaria.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Stesura di prove finali/iniziali con obiettivi condivisi tra scuola primaria e secondaria per verificare l'acquisizione di competenze. Costruzione griglia di osservazione sc. infanzia/primaria
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Stimolare il confronto per riflettere sui risultati delle prove all'interno dell'istituto e valutare eventuali interventi nel processo insegnamento/apprendimento nel raccordo tra ordini di scuola. Migliorare la formazione delle classi prime.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Uniformare gli apprendimenti e i risultati tra classi e tra ordini di scuola all'interno dell'istituto. Formazione di classi eterogenee.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Diffondere nell'istituto un sistema verifica-valutazione degli apprendimenti in linea con le migliori pratiche nazionali ed in coerenza tra ordini di scuola.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Produzione, somministrazione, correzione e confronto di prove strutturate
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Retribuzione funzioni strumentali e personale commissioni con fondo istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Stesura di una griglia di osservazione condivisa dai docenti di scuola primaria e dell'infanzia per migliorare la formazione delle classi prime.</b>									Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Raccolta e tabulazione dei dati degli esiti delle classi quinte uscite nell'anno scolastico precedente.</b>							Sì - Rosso	Sì - Verde		
<b>Confronto dei risultati ottenuti nelle prove quadrimestrali di italiano e matematica nelle classi prime della scuola secondaria con gli esiti in uscita dalle classi quinte della scuola primaria.</b>							Sì - Rosso	Sì - Verde		
<b>Incontro tra docenti della commissione raccordo per la condivisione di obiettivi, di tipologia di prove e di aspetti da valutare per confrontare i risultati in uscita dalla scuola primaria e in ingresso nella secondaria.</b>								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Confronto tra i risultati in uscita dalla scuola primaria e la valutazione del primo quadrimestre nella secondaria
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di rilevazione
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna.
<b>Progressi rilevati</b>	Emerge uno scarto poco significativo nella valutazione delle prove in italiano e matematica. La maggior parte presenta risultati sovrapponibili.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Proseguire il percorso iniziato di confronto per migliorare le competenze previste per l'ingresso alla scuola secondaria
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di risultati nella scuola secondaria conformi a quelli in uscita dalla scuola primaria.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie predisposte
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1930 Migliorare le attività dei dipartimenti disciplinari per rendere più coerente il rapporto tra progettazione didattica per competenze e valutazione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di percorsi formativi interdisciplinari, anche per classi di diverso ordine di scuola.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'offerta formativa e del confronto progettuale tra docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumentato carico di lavoro per i docenti in termini di progettazione e attuazione dei percorsi formativi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della socializzazione e del benessere della comunità.



<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
--	----------

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Realizzazione di macro unità di apprendimento per il miglioramento dell'offerta formativa.		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	n.3 incontri per realizzare unità di apprendimento multidisciplinari di istituto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Retribuzione docenti da parte dello Stato
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Valutazione in collegio docenti in merito all'itinerario progettuale in termini di competenze acquisite dagli alunni e di confronto metodologico tra docenti.</b>									Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Raccolta materiali/prodotti in consiglio di classe/interclasse e riflessione sui percorsi.</b>							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Attivazione UDA.</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Progettazione UDA multidisciplinare</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero progetti ipotizzati. Numero attività/prodotti realizzati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda progetto. Prodotti culturali ( cartelloni, presentazioni, oggetti vari, ...)
<b>Criticità rilevate</b>	Soprattutto per le classi di raccordo sono necessari tempi più lunghi per la realizzazione e la verifica del progetto e disponibilità da parte di tutti di modificare l'impianto orario per favorire la collaborazione tra le classi.

<b>Progressi rilevati</b>	Diffusione di buone pratiche tra i docenti e maggior coinvolgimento degli alunni nelle attività previste per l'attuazione del progetto. Promozione di un comportamento e un atteggiamento più consapevole e responsabile degli alunni rispetto all'ambiente, alla natura e al proprio territorio.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Trovare figure di riferimento e di coordinamento soprattutto nelle attività di raccordo tra i due ordini di scuola.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #12293 Potenziare dialogo e confronto nello staff di sviluppo/innovazione per la progettazione e la verifica delle attività e dei progetti di istituto.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri periodici, con cadenza almeno bimestrale, atti a condividere gli obiettivi strategici dell'istituto e/o ridefinire linee d'azione a fronte dei risultati ottenuti o delle debolezze riscontrate.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare la comunicazione interna e la condivisione delle strategie organizzative.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ulteriore carico di impegni per il personale docente.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della leadership diffusa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Maggior coordinamento e confronto tra le figure di sistema.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri periodici di progettazione, monitoraggio e verifica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Attività già rientrante negli impegni dei Collaboratori del Dirigente, delle funzioni strumentali e remunerate con Fondo d'istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Riunioni e incontri periodici dello staff</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero riunioni e relativi verbali.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli incontri.
<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza di incontri calendarizzati a inizio anno per migliorare la comunicazione all'interno dello staff e di conseguenza nell'istituto.
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Presenza in alcuni incontri stabiliti delle funzioni strumentali e del NIV. Distribuzione di compiti allo scopo di coinvolgere maggiormente il corpo docenti.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1932 Potenziare attività di formazione finalizzate all'acquisizione di strategie e metodologie adeguate ad una didattica per competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione e attuazione di corsi di formazione secondo quanto ritenuto necessario dal Collegio dei Docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione del linguaggio e delle strategie di apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza al cambiamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzazione di una didattica innovativa e coinvolgente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Conoscere ed attuare nuove metodologie per l'insegnamento della delle discipline.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione docenti (flipped classroom PNSD, corso di inglese e corso per la gestione dell'autismo)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Funzionamento scuola, rete di ambito
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1530	Fondi miglioramento offerta formativa.
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Compilazione del questionario di gradimento dei corsi e tabulazione dati.</b>											Sì - Rosso
<b>Erogazione corso sull'autismo</b>								Sì - Rosso	Sì - Rosso		Sì - Rosso
<b>Erogazione flipped classroom</b>								Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde
<b>Erogazione corso di inglese</b>						Sì - Rosso	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde
<b>Valutazione in Collegio Docenti in termini di osservazioni relative alle competenze acquisite dai docenti.</b>											Sì - Verde
<b>Ricerca formatori.</b>		Sì - Verde									
<b>Scelta delle aree in cui intervenire con la formazione.</b>	Sì - Verde										
<b>Indagine in Collegio dei Docenti in merito ai bisogni formativi e acquisizione delle richieste più "gettonate".</b>	Sì - Verde										
<b>Erogazione corso sulla sicurezza.</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			
<b>Erogazione corso Nazionale Scuola digitale</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Erogazione corso "Scuola senza zaino"</b>	Sì - Verde							Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	% di docenti iscritti ad ogni corso
<b>Strumenti di misurazione</b>	Firme di presenza docenti Questionari di soddisfazione e tabulazione dei dati.
<b>Criticità rilevate</b>	I giorni previsti per la formazione appesantivano troppo la settimana.
<b>Progressi rilevati</b>	Acquisizione di maggiori competenze e ricaduta positiva sugli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Corsi da tenersi in giornate dedicate agli incontri (martedì e giovedì).

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50995 Coinvolgere più attivamente le famiglie nella progettazione e valutazione dei percorsi educativi (Scuola Senza Zaino).**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progettazione di classi senza zaino con bozza del manuale della classe. Realizzazione di spazi laboratorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Realizzare spazi pensati per l'apprendimento, rompere la struttura trasmissiva della lezione, diversificare e personalizzare la didattica, promuovere auto organizzazione negli allievi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Gestione di qualche conflitto tra docenti che condividono e non la nuova metodologia.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rompere definitivamente la struttura trasmissiva dell'insegnamento, proponendo un nuovo processo di insegnamento/apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non se ne evidenziano.



## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
<p>Dare visibilità e significatività a percorsi di educazione alla metacognizione. Valorizzare altri aspetti della didattica oltre a quelli trasmissivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri nelle assemblee di classe e in attività di plesso programmate
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Retribuzione docenti a carico dello Stato e fondo di istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Incontri di commissione di un gruppo di docenti</b>					Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Giornata del "Senza zaino day" : attività in collaborazione tra docenti, genitori e alunni</b>								Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Assemblee di classe</b>	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	% di genitori presenti alle assemblee di classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	verbali
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	maggior coinvolgimento delle famiglie alla vita della scuola
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12254 Proporre almeno un progetto di istituto che coinvolga le scuole primarie e le scuole secondarie in collaborazione con gli enti territoriali.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Individuare una comune area di intervento progettuale tra plessi scolastici per attuare un progetto in collaborazione con le agenzie del territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior integrazione e collaborazione tra scuola e territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maturare la consapevolezza di vivere attivamente la cittadinanza da parte di più soggetti facenti parte della comunità locale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettare e realizzare un'attività che consenta collaborazione tra scuola e agenzie ( Amministrazioni comunali) del territorio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attivazione dei progetti in collaborazione tra scuola e territorio (CCR , Cittadinanza attiva, Play energy)</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Documentazione e valutazione progetti in Collegio Docenti.</b>										Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero classi coinvolte nel progetto. Numero docenti coinvolti nel progetto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli incontri. Documentazione relativa ai progetti e loro pubblicazione.
<b>Criticità rilevate</b>	Tempi ristretti in quanto il progetto é stato attuato, in alcune scuole, solo dal mese di marzo.
<b>Progressi rilevati</b>	Presenza di coscienza da parte degli alunni dell'appartenenza al territorio.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Il progetto dovrebbe essere attuato in un periodo di tempo più lungo partendo da inizio anno scolastico.

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Risultati scolastici.
<b>Priorità 2</b>	Risultati delle prove standardizzate nazionali.

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre almeno di un punto, in una scala di valutazione decimale, lo scarto tra gli esiti delle Prove Invalsi e i risultati interni quadrimestrali.
<b>Data rilevazione</b>	19/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Numero di classi in cui é stata attivata produzione, somministrazione, valutazione della verifica quadrimestrale calibrata, oltre che per conoscenze ed abilità, per competenze con relativa rubrica di valutazione e confronto per classi parallele.
<b>Risultati attesi</b>	Confronto dei risultati fra tutte le classi parallele di scuola primaria, utilizzando una valutazione condivisa delle competenze disciplinari.
<b>Risultati riscontrati</b>	Tutte le classi della scuola primaria hanno effettuato prove condivise di italiano e di matematica con relativa rubrica di valutazione.
<b>Differenza</b>	La valutazione di italiano e di matematica é uniformata per tutte le classi parallele della scuola primaria.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Necessità di diffondere questa pratica anche tra i docenti di scuola secondaria.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Portare il punteggio di ogni classe in allineamento col punteggio medio della Lombardia.
<b>Data rilevazione</b>	19/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Nell'istituto è stata predisposta una preparazione comune per le classi coinvolte nelle PN che prevedeva la programmazione di varie fasi e attività: esercitazioni collettive con uso della LIM, esercitazioni individuali nelle singole classi.
<b>Risultati attesi</b>	Allineamento degli esiti tra le prove Invalsi e le prove quadrimestrali di italiano e di matematica d'istituto.
<b>Risultati riscontrati</b>	Riduzione dello scarto tra gli esiti delle prove Invalsi e le prove quadrimestrali d'istituto.
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	La differenza sarà valutabile quando Invalsi restituirà gli esiti delle prove somministrate a maggio 2018.

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio Docenti del 29 giugno 2018</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo docenti
<b>Strumenti</b>	Verbale del collegio e relazioni delle FS
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Pubblicazione sul sito della scuola</b>

<b>Persone coinvolte</b>	Docenti, famiglie, personale ATA e territorio
<b>Strumenti</b>	Sito della scuola
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Consiglio d'Istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti, genitori, personale ATA
<b>Strumenti</b>	Copia piano di miglioramento
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>marzo 2018 - Presentazione allo staff da parte della commissione Nucleo Interno di Valutazione.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Lo staff , il NIV e il dirigente scolastico
<b>Strumenti</b>	Verbale dell'incontro.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Necessità di modificare griglie di rilevazione delle attività di recupero, consolidamento e potenziamento e metodologie del cooperative learning.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo docenti
<b>Strumenti</b>	Verbale del collegio e presentazione attraverso slide.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Relazione e presentazione in power point al Collegio Docenti. Relazione al Consiglio d'Istituto e ai Consigli di Classe e di Interclasse. Incontri informativi con il personale ATA.	Docenti, famiglie, personale ATA e territorio.	gennaio/giugno

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri con : Consiglio di Istituto Interclassi con genitori eletti Assemblee di classe Sito della scuola Incontri con Sindaci e/o Assessori	Genitori Enti locali	gennaio/giugno

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Togliardi Maria Grazia	docente
Pavin Laretta	docente
Ferroni Cristina	docente

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì